

# 2024학년도 방과후학교 연간 운영 계획

시흥은행중학교 교육과정부

## 1 목 적

- 가. 행복과 배움이 어우러지는 학교 만들기
- 나. 학부모가 믿고 맡기는 안심하는 방과후학교 만들기
- 다. 「꿈너머 꿈」을 가꾸어가는 자기주도적인 인재육성
- 라. 자신의 꿈을 스스로 가꾸고 몸과 마음이 건강한 인재상 만들기
- 마. 학교와 지역 사회의 인적·물적 자원의 최대 활용으로 교육 여건 제공

## 2 운영 방침

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양한 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 반별 수강인원은 10~15명명이고, 학생 1인당 1차시 수업료를 3,000원으로 책정하고, 총 수업 차시에 따라 산출한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하고 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다. (연강=90분)
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무 경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.

## 3 프로그램 세부 운영 계획

가. 방과후학교 운영 기간

구 분	운 영 기 간
1학기	2024년 4월 ~ 7 월
2학기	2024년 9월 ~ 11월

※ 방학과 2학기 운영 기간은 학교 일정에 따라 변경될 수 있음.

## 나. 세부 실천 계획

2024학년도 연간 방과후학교 운영계획				
실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	12월	학생, 학부모	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 . 선정 . 계약	1회	2,3월	프로그램별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2,3월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	4,9월	강사	
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	텀별	텀별	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	텀별	텀별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	5월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수(텀별)	텀별	텀별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	텀별	텀별	해당학생	
◦ 학부모 대상 프로그램 공개	2회	학기별 1회	수강생, 학부모 교사	
◦ 활동 결과 통지	학기별	학기별	수강생	학생들에게 공지
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	학기별	학기말	수강생	학교 여건에 따라 운영
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	1회	학년말	수강생, 학부모	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사, 교감	방과후학교컨설팅
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	홈페이지

## 다. 개설 프로그램

구분	학년	강좌명 (교실)	교사	수업요일 (차시)	총차시	수강 인원	수강료 (원)	비고
특기 적성	전학년	댄스반	전*지 (본교교사)	월(2)수(2) 금(2)토(2)	40차 시	15	1인당 120,000원	
특기 적성	1,2	배드민턴 반A	적*영 (본교교사)	월(2)목(1)	20차 시	13	1인당 60,000원	

## 라. 요일별 운영시간

평일	▶1차시(45분) 수업 시	▶2차시(90분) 수업 시
월, 금요일	15:30~16:15(45분)	15:30~17:00(90분)
화, 수, 목요일	16:30~17:15(45분)	16:30~18:00(45분)
토요일	▶1차시(45분) 수업 시	▶2차시(90분) 수업 시
운영 시간	09:00~09:45(45분)	09:00~10:30(90분)

\*코로나19 상황에 따라 운영 시간은 변동될 수 있음.

마. 다음 텀 개설 프로그램 : 6월 중 신청 안내 및 추후 개설프로그램에 관한 공지 예정

\* 개설 예정 프로그램 외에도 학생, 학부모의 요구에 따른 프로그램이 개설 될 수 있음.

## 4 방과후학교 세부 운영 계획

### 가. 운영 개요

- 1) 월, 수, 금요일은 6교시 수업 후, 화, 목은 7교시 수업 후 편성한다.  
(수업 종료 시간을 기준으로 탄력적으로 운영)
- 2) 1 강좌 내지 2강좌를 학생이 희망하는 대로 신청한다.
- 3) 10~15명 이내로 소수정에 학급편성을 원칙으로 한다.
- 4) 교과 프로그램과 특기적성 프로그램으로 운영한다.
- 5) 수강료는 1인당 1차시 수업료를 3,000원으로 책정하고 총 수업 차시에 따라 산출한다.

### 나. 운영 준비 단계

- 1) 방과후학교 교육활동의 취지 및 개요에 대한 현직연수를 통해서 교사 연수 실시
- 2) 학생들의 개설 희망 강좌 조사 및 본교 교사들의 지도 가능 강좌와 외부강사 지도 여부 결정
- 3) 방과후학교 교육 참여 교사의 교육활동 지도계획서 제출(본교교사 및 외부강사)  
※ 공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법에 의거하여 교과 관련 프로그램은 선행학습을 금지함.
- 4) 학생·학부모에 대한 홍보활동  
(교과관련, 특기적성관련 강좌 및 교사 안내 및 신청 희망서 등의 가정통신문 발송)
- 5) 학교운영위원회 심의 내용  
(강좌의 개·폐강, 강좌별 학습 내용, 수강료, 강사료, 부교재 채택여부, 강사선임 등)

### 다. 계획 수립

- 1) 교과관련 및 특기적성으로 구분하여 수강하고 완성도와 계속성을 고려하여 지속적 선택을 권장함.
- 2) 희망교사, 강좌 명, 강좌내용에 따른 강의 계획 수립
  - 학생들의 수강신청에 따른 강의시간, 출석부, 강의실 배치계획 수립
  - 강사료 지급 및 자유수강권 집행하여 강사료 정산 및 학생 징수로 계획 수립
- 3) 학급편성 계획
  - 희망하는 학생이 소수일 경우 폐강한다. **(10명 미만 폐강)**
  - 학생들은 개설강좌를 참조하여 수강 신청을 실시하며, 가급적 10명 이상 15명이내로 편성함.
  - 학기별로 학생들이 선택한 강좌에 의하여 재편성하여 운영함.

## 5 강사 모집 및 계약

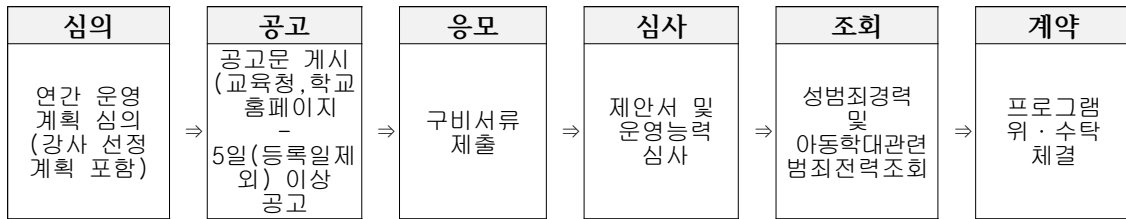
### 가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.

- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서’를 제출받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 프로그램을 담당할 역량이 있다고 인정되는 외부강사, 자원봉사자, 현직교원 등을 강사로 활용한다.

#### 나. 외부강사 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



#### 다. 강사 자격

- 1) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 3) 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인 등)
- 4) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
- 5) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제 교사 포함)

#### 라. 계약 해지

- 1) 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 2) 학교장에 의한 해지
  - ① 즉시 해지 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
    - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
    - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - ② 절차 해지 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 동의) 후 효력 발생
    - 학교와 사전협의 없이 2회 이상 미인정으로 결강하였을 때
    - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
    - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 3) 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시. 단, 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있음.

#### 마. 재계약 시

- 1) 재계약이 결정된 프로그램의 경우는 모집 공고 시 제외
- 2) 개인위탁 계약을 체결하는 경우, 계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 학생들에게 프로그램 및 강사 만족도 조사 실시하여 학생만족도가 80% 이상인 경우, 결과 여부를 심사하여 재계약을 할 수 있다.
- 4) 총 계약기간이 2년 이상인 경우에는 공모절차를 반드시 다시 실시해야 한다.

## 바. 고용보험 및 산재보험

- 1) 방과후학교 외부강사 고용보험 및 산재보험 지급 :  
「초·중등교육법」제2조에 따른 학교(초·중·고·특·각종)에서 운영하는 방과후학교 과정을 담당하는 강사의 고용보험 사업주 법정부담금 지급한다.
- 2) 월 보수액이 80만원 미만인 경우 고용보험 적용 제외한다.

## 6 강사 선정 심사 계획

### 가. 평가위원 구성

- 1) (구성)평가위원은 방과후학교 업무 담당자, 방과후학교 부장, 교감으로 구성한다.  
\* 제안서 평가는 교감, 교육과정부장, 업무담당자가 참여한다.  
\* 개인위탁 강사 선정을 위한 면접 시 외부위원(학부모, 지역사회전문가)이 50%이상 참여하도록 한다.

방과후학교 소위원회			
연번	위 원	명 단	비 고
1	교감	임*	내부위원
2	교육과정부장	김*순	
3	방과후학교 업무담당자	송*미	
4	학부모	이*희	외부위원
5	학부모	손*영	
6	학부모	한*람	

- 2) 평가위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 평가위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인 하여 서약서를 제출한다.

### 나. 세부 계획

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2024.03.(1학기) /06.(2학기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 시흥은행중학교 홈페이지</li> <li>■ 교육청 방과후 홈페이지</li> <li>■ 접수방법 : e-mail</li> </ul>
2	제안서심사	2024.03.(1학기) /06.(2학기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가 : 교감, 교육과정부장, 업무담당자</li> <li>■ 1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>
3	운영능력(면접) 심사	2024.03.(1학기) /06.(2학기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 평가 : 교감, 교육과정부장</li> <li>■ 장소 : 어학실</li> </ul>
4	심사결과 발표	2024.03.(1학기) /06.(2학기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 합격자 발표</li> <li>■ 개별 전화 통지</li> </ul>

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영. 1인응모시 재공모 절차없이 진행함.

## 7 교재 및 재료 선정 계획

가. 교재(교구) 및 재료에 관한 내용은 제안서 평가위원회에서 검토한다.

나. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.

## 8 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서 구입비, 재료 구입비, 수용비로 구성 된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 텀별로 선수납하도록 징수하며 홈페이지 등을 통해 수강료 정보를 공개한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 텀별 단위로 프로그램 종료 후 지급 및 월별 청구 시 지급한다.

### 나. 산출 기준

- 1) 1인당 1차시 수업료를 3,000원으로 책정한다.
- 2) 시예산과 교육청예산 포함한 외부 지원으로 운영되는 프로그램은 자체 운영계획에 의거하여 강사료를 지급한다. (교과 + 특기적성프로그램 포함)

<예시>

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 ※도서구입비와 재료구입비(미포함)			비 고
			학생수강 징수료(원)	차시	강사료 산출	
1	교과+특기적성 프로그램	15	30,000원	10	450,000원	도서 구입비와 재료 구입비는 별도임

### 다. 환불규정

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 텀별로 환불 처리한다.

구 분	환불사유 발생일	환불금액(텀별반환)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 차시별(일별) 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
질병이나 전학사유로 수업을 하지 못할 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액

		※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 않음. (재료비, 도서구입비도 환불불가)
	수강 개시 전	전액 환불 또는 미산출
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우와 미인정 결석일 경우	1차시라도 수업을 들었을 경우	환불하지 않음. (재료비, 도서구입비도 환불불가)

## 2) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

## 라. 자유수강권 지원

### 1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

### 2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원

### 3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 나이스(neis)로 통보된 자료 중에서 법정 저소득층(기초생활수급자, 한부모가정, 법정 차상위 대상자, 난민, 세월호 피해자, 탈북가정학생)
- 2순위 : 소득인정액 기준 (**중위소득 80% 이하**) \*지원계획에 따라 변경될 수 있음.
- 3순위 : 교육비지원 신청 후 탈락하였거나, 증빙이 곤란한 학생 중 학교장 추천
- 기타 : 저소득층 다문화가정 학생(교육비 신청이 불가능한 다문화가정 학생)

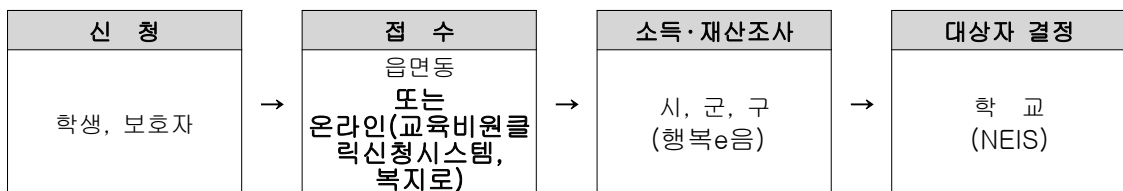
### 4) 학교장 추천 시(3순위 선정 시) 공정성 강화

- 방과후학교소위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 결재하여 보관한다.

### 5) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 내외

### 6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기결정  
→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



### 7) 사용 범위

- 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.

- 8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.  
**(총 수업 차시의 50%이상 무단 결석인 경우 다음 텀 기간 동안 지원 중지)**

## 9

## 학생 관리 및 안전 지도, 강사 관리

### 1. 학생 관리

- 가. (출결관리) 프로그램 운영 시작 전 학생의 출석 여부를 확인하며 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.(SMS문자 전송, 전화 등)
- 나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
  - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 2) 수강학생 보호자 비상연락망 구축 활용함.
  - 3) 실기, 노작 활동과 관련된 프로그램에서 발생할 수 있는 안전사고를 매시간 활동 전에 학생들에게 주지시킨다.
  - 4) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
  - 5) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
  - 6) 자연재난 및 사회재난 상황 시, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
  - 7) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위해 조치를 취한다.
  - 8) 사고 발생 시 신속하게 조치 후 방과후학교 업무 담당자에게 보고한다.
- 라. (학교폭력) : 사안 발생 시 학교에 보고하며 학교폭력 매뉴얼에 따라 처리
- 마. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
- 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
  - ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약
- 바. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동\*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.
- \* 학교외부에서 교사 등의 입장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

### 2. 강사 관리

- 가. 강사 청렴교육 및 안전 교육 자료 수립



- 나. 외부강사 관리 대장 작성(근무상황부)하여 외부강사 관리, 감독
- 다. 방과후학교 강사 고용보험 지급 : 「초·중등교육법」제2조에 따른 학교(초·중·고·특·각종)에서 운영하는 방과후학교 과정을 담당하는 강사의 고용보험 사업주 법정부담금 지급
- 월 보수액이 80만원 미만인 경우 고용보험 적용 제외

## 10 자연재난 및 사회재난 시 운영계획

- (목적)** 자연 재난 및 사회 재난 시 학생의 안전을 확보하기 위하여 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있는 방안을 모색함.
- (방침)**
  - 가. 자연재난 및 사회재난 시 방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있음
  - 나. 방과후학교 프로그램 신청 시 **(방과후학교를 중지, 연기하거나, 다양한 방법(실시간 쌍방향, 온오프라인 연계 등)으로 운영할 수 있다.)**의 내용을 사전 공지
  - 다. 비상연락망을 활용하여 업무담당자, 담당 강사, 학생, 학부모 긴급소통체계(전화, 카카오톡) 구축
  - 라. 원격 방과후학교 운영 상황이 발생 시 운영 프로그램, 활용 플랫폼 및 기기 보유 확인 등의 사항을 학교홈페이지, 온라인 가정통신문, 긴급 소통체계로 안내
  - 마. 원격 방과후학교 수업 및 수업지원 목적의 저작물 이용(전송)을 위한 조치 사항 및 저작물 사용시 유의점 등을 담당 강사와 정보 공유
  - 바. 원격 방과후학교 프로그램 수업 시 교권 침해, 학교폭력(사진 무단 캡처, 사이버 언어폭력 등)이 발생하지 않도록 학생 교육 철저
- 원격 수업시 실시간 쌍방향 수업 세부내용**
  - 가. (온라인 운영 플랫폼) 교사별, 교과별 특성에 맞는 다양한 플랫폼 활용
  - 나. (학생 참여 유도) 프로그램 운영 강사-학생 간 활발한 소통을 통해 적극적으로 참여할 수 있도록 독려 및 관리
    - 학습계획표를 강좌 전에 안내하고 수업진행상황, 과제부여 등을 학교홈페이지 방과후학교란에 안내
    - 참여가 불성실한 학생은 담임교사와 학부모와 연계하여 참여 독려
    - 강사수당 지급은 (출근부 서명, 실시간 쌍방향 수업 운영의 경우 사이트 접속시간 기록, 원격수업 사이트, 피드백 자료 등)을 근거자료로 함.

## 11 홍보

- (홍보방법)** 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
  - 가. 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
  - 나. 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- (홍보내용)** 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.
  - 가. 부서별 연간 또는 텀별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.

나. 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.

다. 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 12 평가

1. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 개선에 활용한다.
2. 방과후학교 운영 전반에 대한 컨설팅을 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
3. 학생, 학부모 만족도 조사를 통하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴.반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생 학부모 교사
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학교 여건에 따라 운영 학기별 1회	학생
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	연1회	학생 학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모 집, 학습 계획 등에 관하여 컨설팅 실시	연1회	담당교사 교감

## 11 기대 효과

1. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
2. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
3. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.